

## OBJETIVO

El participante dominará Excel, así como su uso práctico orientado al análisis de bases de datos, operaciones matemáticas y funciones, como también el manejo de gráficas basadas en tablas de información y contarán con los conocimientos de las principales herramientas de Excel que les permitirán organizar, analizar, administrar y compartir información con gran facilidad.

## DIRIGIDO A

Público en general.

## FUNDAMENTACIÓN

Hoy en día la demanda laboral exige a sus nuevos candidatos el uso de diferentes tecnologías, lo cual hace imperativo dominar distintas herramientas para incrementar nuestro valor curricular. Dichas herramientas como lo es Excel facilitan y eficiente nuestro trabajo, incrementando nuestra productividad y capacidad de respuesta.

## DIRECTORIO FUNDACIÓN UNAM

Lic. Dionisio Alfredo Meade y García de León  
**Presidente**

Lic. Ma. Araceli Rodríguez González  
**Directora Ejecutiva**

C.P. José Luis Alonso Fernández  
**Director de Administración y Finanzas**

## DIRECTORIO FES ARAGÓN

M. en I. Fernando Macedo Chagolla  
**Director**

Mtro. Mario Marcos Arvizu Cortés  
**Secretario General**

Ing. Alexis Sampedro Pinto  
**Secretario Académico**

Mtro. Jorge Andrés Trejo Solís  
**Secretario Administrativo**

M. en C. Felipe de Jesús Gutiérrez López  
**Secretario de Vinculación y Desarrollo**

Mtro. Arturo Sámano Coronel  
**Jefe de la División de Universidad Abierta,  
Continua y a Distancia**

Lic. Hugo Eduardo Flores Sánchez  
**Jefe de Educación Continua**

**RESPONSABLE ACADÉMICO**  
Mtra. Marlen Gámez Rojas

**DURACIÓN**  
60 h

**HORARIO**  
Sesiones sabatinas (síncronas)  
de 9:00 a 13:00 h

**SEDE**  
Palacio de la Autonomía

**MODALIDAD**  
A distancia



# CURSO-TALLER

Actualización

## Excel Ejecutivo Básico-Intermedio-Avanzado

*Programa Fundación UNAM - FES Aragón - Autonomía*



**Informes e Inscripciones**  
Palacio de la Autonomía,  
Licenciado Primo de Verdad 2, Centro Histórico, CDMX.  
Tel: 55 55 36 88 69 | Whatsapp: 55 19 52 48 32 y 55 59 84 65 77  
autonomiacursos@funam.mx  
<https://cedco.aragon.unam.mx/sigedco/eventos/funam/>

## ESTRUCTURA MODULAR

### I. EXCEL EJECUTIVO BÁSICO-INTERMEDIO-AVANZADO

- Introducción a las hojas de cálculo.
- Administración de hojas.
- Administración de libros.
- Introducción y edición de datos.
- Formato y Estilos.
- Fórmulas y Funciones.
- Imágenes e Hipervínculos.
- Gráficos.
- Formularios, Listas y Filtros.
- Tablas Dinámicas.
- Imprimir.
- Integración con otros programas de Office.